

Bureautique, PAO & CAO

EXCEL PERFECTIONNEMENT

Objectifs pédagogiques

- Savoir utiliser EXCEL de façon optimale
- Savoir faire des graphiques élaborés
- Savoir réaliser des calculs avancés

Public

Toute personne ayant à concevoir et utiliser des tableaux de chiffres et établir les graphiques

Nombre de participants : groupe de niveau, de 4 à 6 personnes maximum

Prérequis

Avoir un niveau intermédiaire ou équivalent en Excel. En particulier savoir manipuler des fonctions de base

Équipe pédagogique

Intervenant professionnel, spécialisé en Formation Professionnelle Continue, expert dans le domaine de la bureautique et particulièrement du pack Office depuis plus de 10 ans

Méthodes et moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et techniques avec pratique professionnelle et mise en situation sur ordinateur
- Chaque participant dispose d'un micro-ordinateur

Positionnement du stagiaire et individualisation du parcours de formation

Test de positionnement réalisé en entrée de formation : entretien avec le conseiller formation et / ou le formateur+ test en ligne via site TOSA – Isograd

Suivi et évaluation de la formation

Feuilles d'émargement, évaluation des acquis en cours de formation et questionnaires de satisfaction à chaud et à froid (à 6 mois)

Sanction de la formation

Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis + certification TOSA si option choisie



2 jours, soit 14 heures de formation collective



560 € HT soit 672 € TTC par personne
Si TOSA : 610 € HT soit 732 € TTC par personne



TOSA EXCEL



Date

Nous consulter



Horaires

08h30 – 12h00 et 13h30 – 17h00



Lieu

CAMPUS FORMATION CCI-TARN-ET-GARONNE



Modalité d'accès

Demande d'informations par mail, téléphone, site internet B2M, visite au centre de formation



Délai d'accès

Dépendant du type de formation INTER (dates fixées) ou INTRA (dates à établir), dans le cadre CPF, dans le respect des CGU



Accessibilité

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Nous consulter

Calculs Elaborés

- Les références absolue, relatives, mixtes
- Comprendre l'intérêt des calculs matriciels
- Utiliser des fonctions matricielles : FREQUENCE (), SOMMEPROD () ...
- Combiner les fonctions INDEX () et EQUIV ()...
- Mettre en place des formules complexes et imbriquées
- Fonctions informations (dossier actif, EstErreur)
- Fonction texte (SupprEspace, Majuscule...)
- Fonction de recherche (RechercheV, H, X)
- Calcul de liaison entre feuilles et classeur
- Formule de format conditionnel
- Réaliser un audit de ses formules

Les Tableaux croisés dynamiques évolués

- Rappels sur les Tableaux Croisés Dynamiques simples étudiés au niveau intermédiaire
- Lier plusieurs listes à l'aide du modèle de données et créer des relations entre les tables
- Les calculs dans les paramètres de champ (% du Total, de la ligne parente, cumul progressif)
- Créer des graphiques croisés dynamiques évolués

Commande Convertir

- Répartition du contenu d'une colonne dans plusieurs
- Conversion de valeurs en date, texte, numérique ... (exemple : suite problème d'importation de données)

LES ATOUTS DE LA FORMATION

- + **Formation entièrement présentielle basée sur la pratique**
- + **Support de cours du logiciel remis à chaque participant**

Liaisons et fonctionnalités multi-feuilles

- Groupe de travail (travailler sur plusieurs feuilles en même temps)
- Repérer et corriger les liaisons d'un classeur

Données externes

- Importer des données externes (fichiers, web)
- Afficher les connexions aux données externes
- Exporter et partager des données
- Actualiser des données externes
- Gérer les liens

Les macros enregistrées

- Création d'une macro enregistrée
- Notion de procédure.
- Modifier une macro enregistrée.
- Affecter une macro à un bouton, un objet.
- Affecter une macro à une barre d'outils, un menu.
- Enregistrer une macro dans le classeur de macros personnelles : P