BAC+5 - MASTER

Management et Administration des Entreprises
Parcours type Achats 2ème année

Objectifs

- Analyser le déroulement de l'entretien et en établir le bilan intermédiaire ou final
- Déterminer le mode de management adapté dans son équipe et en transversal
- Développer les compétences de ses équipes
- Maîtriser les principales règles juridiques, commerciales et fiscales
- Déterminer les axes de progrès de son organisation achats

Prérequis

- Titulaires d'un BAC+4
- En VAP (Validation d'Acquis Professionnels)

Public

Formation en alternance :

- En contrat de professionnalisation ou
- En contrat d'apprentissage

Formation continue :

- CPF de projet de transition professionnelle
- Financement entreprise
- Stage alterné

Qualités requises

- Rigueur
- Réactivité
- Sens de la négociation
- Esprit d'équipe
- Curiosité

La fonction achats participe directement à **l'amélioration de la compétitivité** de l'entreprise, à la **politique de qualité totale** ainsi qu'au **développement de nouveaux produits**.

En devenant l'interface entre les fournisseurs d'un côté et la production, la recherche-développement ou le marketing de l'autre, les acheteurs sont aujourd'hui au cœur de la **stratégie industrielle**.

Former les alternants aux **meilleures pratiques d'achats** et les amener à **développer une compétence managériale** pour l'ensemble de la fonction.

Débouchés professionnels :

- Acheteur projet
- Acheteur expert
- Coordinateur achats
- Acheteur international
- Responsable achats

CONTACT

Stéphanie LINAS

05.63.21.71.10

s.linas@cci-formation.fr

BAC+5 - MASTER

Management et Administration des Entreprises
Parcours type Achats 2ème année

BLOC 1 – 36H

Développement et intégration des savoirs hautement spécialisés

- Développement du concept Sourcing pour Ingénieur
- Laboratoire Achat (conférences)

BLOC 2 – 60H

Communication spécialisée pour le transfert de connaissances

- Communication avancée – préparation et organisation de conférences professionnelles
- Anglais management

BLOC 3 – 56H

Réflexion et élaboration de la stratégie d'entreprise

- Marketing Achat appliqué
- Global Sourcing
- Stratégie et politique Achat

BLOC 4 – 68H

Conception et pilotage de solutions de gestion

- Tableau de bord Stratégique
- Audit fournisseur et Supplier Relationship Management
- Management des risques
- Business Game

BLOC 5 – 64H

Mesure et contrôle des outils et méthodes de gestion

- Gérer un budget
- Tableau de bord financier
- Économie d'entreprise

BLOC 6 – 60H

Règles, normes et qualité en pilotage de projets

- Achats de spécialité
- Supply Chain Management
- Droit national et international des affaires
- Droit du Travail

BLOC 7 – 48H

Culture managériale et organisationnelle

- Management de projet et conduite du changement
- Négociation avancée

BLOC 8 – 20H

Achats Industriels spécialisé Aéronautique

- Partenariats de développement
- Maintenance, Repair and Overall
- Digitalisation de la fonction

BLOC 9 – 24H

Appui à la transformation en contexte professionnelle

Méthodologie mémoire
Réalisation mémoire

Durée / Rythme

1 an – D'octobre à juin
3 semaines en entreprise / 1 semaine en formation

Tarif

Nous consulter

Validation

Diplôme BAC+5 délivré par l'Université Toulouse 1 Capitole

Méthodes Pédagogiques

Travaux de groupe faisant appel à la pédagogie active et aux moyens audiovisuels et/ou à distance. Un travail personnel important est demandé à chacun afin de préparer l'examen dans des conditions optimales.

Modalités et délai d'accès

Pré-inscription en ligne avant le 31 juillet
Tests en ligne et Entretien (en présentiel ou à distance)

Les atouts de la formation

Accompagnement dans la recherche d'entreprise
Modules animés par des professionnels et des institutionnels
Suivis réguliers en entreprise
Une expérience professionnelle et une formation rémunérée.

Accessibilité

Le centre de formation et nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous consulter.

Taux de réussite 2021 : 94%
Taux d'insertion 2020 : 72%

VOTRE FUTUR, NOTRE AMBITION

B2M BUSINESS & MANAGEMENT MONTAUBAN
61 Avenue Gambetta - BP 80527
82065 MONTAUBAN Cedex
Tél. 05 63 21 71 00
Fax 05 63 21 71 09
www.b2m-formation.com