



LICENCE 3

Gestion mention Gestion majeure Achats et Logistique

Objectifs

- Acquérir les outils et méthodes pour élaborer et mettre en œuvre une politique d'achats
- Analyser et comprendre les marchés fournisseurs
- Étudier les besoins d'achat et d'approvisionnement de l'entreprise
- Négocier en tenant compte des divers risques
- Optimiser les relations clients-fournisseurs

Public

Formation en alternance, titulaires d'un BAC+2 :

- Contrat de professionnalisation / apprentissage
- Période Pro A ou CPF projet de transition professionnelle
- En CSP pour les demandeurs d'emploi
- Stage alterné

Profils

- DUT Tech de Co, Génie Mécanique et Productique
- BTS CI, NDRC, AMI, AT D'Ingénieur, Transport et Logistique, Systèmes Électroniques
- TSMEL
- BACHELOR visé École de commerce

Qualités requises

Rigueur / réactivité / sens de la négociation / esprit d'équipe / curiosité

Recrutement

Pré-inscription sur www.b2m-formation.com

Tests en ligne

Entretien (présentiel ou téléphonique)

Les atouts de la formation

Accompagnement dans la recherche de l'entreprise

Modules animés par des professionnels et des institutionnels

Suivis réguliers en entreprise

Une expérience professionnelle et une formation rémunérée

Comme son nom l'indique, l'**acheteur projet** a la responsabilité d'**acheter les produits ou services technologiques** dont son entreprise a besoin. Pour cela, il **négoce** les meilleures **conditions de prix**, de **délais** et de **service après-vente**.

Son **activité** est **stratégique** pour l'entreprise. Il détermine avec la supply-chain les **circuits d'approvisionnement**, **coordonne la chaîne des achats**.

Au quotidien, l'acheteur assure une **veille technologique, commerciale et concurrentielle** sur son périmètre d'activité, il analyse les **évolutions du marché**.

Il veille à mettre en place des **indicateurs de suivi** de déroulement des contrats et d'évaluation des fournisseurs, et **suit le budget achats** et la **facturation** au regard du projet global pour garantir la marge du projet.

L'anglais est indispensable.

Durée

1 an – D'octobre à juin

Rythme

3 semaines en entreprise
1 semaine en formation

Validation

Diplôme BAC+3 délivré par l'Université Toulouse Capitole

Méthodes pédagogiques

Travaux de groupe faisant appel à la pédagogie active et aux moyens audiovisuels et/ou à distance. Un travail personnel important est demandé à chacun afin de préparer l'examen dans des conditions optimales.

Accessibilité

Le centre de formation et nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous consulter.

Tarif

Nous consulter, variable en fonction du statut et du financeur

Taux de réussite 2022

100%

Taux d'insertion 2021

94%



61 Avenue Gambetta - BP 80527
82065 MONTAUBAN Cedex
Tél. 05 63 21 71 00
Fax 05 63 21 71 09

www.b2m-formation.com

BLOC 1 : USAGES NUMÉRIQUES ET NUMÉRIQUES - 40H

- Formation aux outils d'analyse
- Formation aux systèmes d'information

Finalité : Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

BLOC 2 : EXPRESSION ET COMMUNICATION ÉCRITES ET ORALES – 60H

- Communication et développement personnel
- Anglais courant

Finalité : se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française et communiquer à l'oral et à l'écrit dans une langue étrangère.

BLOC 3 : EXPLOITATION DE DONNÉES À DES FINS D'ANALYSE – 76H

- Tableau de Bord Financier
- Tableau de Bord Achat
- Bilan et Compte de Résultat
- Gestion d'un budget

Finalité : Identifier, sélectionner et analyser avec un esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation. Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation. Développer une argumentation avec un esprit critique.

BLOC 4 : ACTION EN RESPONSABILITÉ AU SEIN D'UNE ORGANISATION PROFESSIONNELLE – 60H

- Qualité, politique RSE et développement durable
- Transport et Douane
- Droit des contrats, fiscalité et Marché public
- Sourcing et réindustrialisation, circuit court et achat local

Finalité : Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives. Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale. Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet. Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique. Gérer des droits, des contrats et des marchés publics.

Débouchés professionnels

Responsable des Achats et gestion des stocks
Acheteur marketing commercial
Acheteur prestations de services
Manager logistique
Responsable logistique industrielle
Approvisionneur
Acheteurs Matières

La poursuite en MASTER est possible.

BLOC 5 : UTILISER LES MÉTHODES ET TECHNIQUES DE LA GESTION COURANTE DES ORGANISATIONS POUR PRÉPARER ET METTRE EN ŒUVRE DES DÉCISIONS DES ORGANISATIONS - 76H

- Négociation
- Marketing Achat
- Stratégie d'Achat

Finalité : Mobiliser les principaux concepts de la gestion des organisations dans le cadre des analyses en : comptabilité, finance d'entreprise, finance de marché, marketing, stratégie, gestion des ressources humaines, systèmes d'information. Identifier les fonctions d'une organisation et ses relations avec l'ensemble de ses parties prenantes. Situer les décisions de gestion dans leur environnement historique, géographique et culturel. Maîtriser les outils permettant la gestion des prévisions. Contrôler et mesurer la performance des outils de gestion en pilotant l'activité avec des indicateurs de performance. Mettre en place une démarche d'efficacité et d'amélioration continue et en prenant compte des risques, des éléments financiers et budgétaires.

BLOC 6 : MISE EN ŒUVRE DE MÉTHODES ET D'OUTILS DU CHAMP DISCIPLINAIRE – 84H

- Rôle, enjeux, et processus achat
- Outils d'analyse et de construction du portefeuille achat
- Gestion des stocks et des approvisionnements
- Logistique

Finalité : Utiliser les méthodes et techniques de la gestion courante des organisations pour préparer et mettre en œuvre des décisions des organisations. Observer, décrire et évaluer la mise en œuvre par une organisation des principes managériaux fondamentaux. Rédiger un cahier des charges. Définir, concevoir, optimiser et évaluer un processus achat, Analyser et synthétiser des données.

BLOC 6 : POSITIONNEMENT VIS-À-VIS D'UN CHAMP PROFESSIONNEL – 64H

- Mémoire professionnel
- Projet tuteuré

Finalité : Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention. Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction du contexte. Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.

CONTACT

Stéphanie LINAS

06.60.71.69.52

s.linas@cci-formation.fr

