La direction d'entreprise

Mise en place des tableaux de bord

Véritable outil d'anticipation, il intègre des données financières et non financières. Il met en perspective les réussites comme les échecs.

Objectifs pédagogiques

- Connaître les différents tableaux de bord et leurs utilisations,
- Savoir mettre en place des tableaux de bord sous Excel afin de mieux suivre son activité et définir ses axes de rentabilité,
- Connaître les techniques et astuces diverses à la bonne mise en forme des tableaux de bord.

Public

Dirigeant, Responsable administratif et financier, Comptable.

Nombre de participants : groupe de 4 à 8 personnes maximum.

Prérequis

- Avoir suivi les formations « Lire et Analyser son Bilan » et « Gérer sa trésorerie » ou connaître ces notions financières ;
- Maîtriser le logiciel Excel.

Équipe pédagogique

Intervenant professionnel, expert en gestion financière d'entreprise.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation collective en présentiel
- Apports théoriques et techniques en complément des connaissances du groupe
- Études de cas, exercices

Positionnement du stagiaire et individualisation du parcours de formation

Test de positionnement réalisé en entrée de formation : entretien avec le conseiller formation et/ou le formateur.

Suivi et évaluation de la formation

Feuilles d'émargement, évaluation des acquis en cours de formation grâce à un QCM ou un quiz et questionnaires de satisfaction à chaud et à froid (à 6 mois)

Sanction de la formation

Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis.

Durée

1 jour, soit 7 heures de formation collective.

Dates

Nous consulter

Horaires

08h30 – 12h00 et 13h30 – 17h00

Lieu

B2M, centre de formation de la CCI de Montauban

Tarif

INTER : 320.00 € HT soit 384.00 € TTC /personne

Modalité d'accès

Demande d'informations par mail, téléphone, site internet B2M, visite au centre de formation.

Délais d'accès

Dépendant du type de formation INTER (dates fixées) ou INTRA (dates à établir), dans le cadre CPF, dans le respect des CGU.

Accessibilité

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Nous consulter.

61 avenue Gambetta – BP 527
82 065 MONTAUBAN Cedex

Contactez-nous au 05 63 21 71 00
www.b2m-formation.com

Les atouts de la formation

Une formation entièrement présentielle basée sur la pratique

Une méthode pédagogique qui vous permet étape par étape de construire un tableau de bord adapté au pilotage de votre activité.

La conception d'un tableau de bord

- Les principes de conception,
- Les conditions de production et d'utilisation.

La sélection des indicateurs

- Sélectionner les indicateurs adaptés à la spécificité de l'entreprise,
- Identifier correctement les indicateurs de performance, de pilotage,
- S'assurer de la fiabilité et de la pertinence des indicateurs

Mise en place du tableau de bord :

Maîtriser les bases d'Excel

- Utiliser l'assistant « somme automatique »,
- Mise en forme rapide d'un tableau,
- La mise en page,
- L'impression des tableaux (personnalisation de l'impression)
- Le rôle du classeur : nommer, organiser les feuilles …
- Savoir utiliser les fonctions indispensables pour la mise en place de tableaux de bord

Techniques et astuces diverses