



Le management

Manager d'équipe : Niveau 2

Développer vos compétences

Objectifs pédagogiques

- Enrichir ses pratiques managériales
- Renforcer l'esprit d'équipe
- Savoir fixer des objectifs et déléguer
- Mieux gérer son temps et celui de son équipe
- Acquérir des méthodes et outils de résolution de problèmes

Public

Managers, chefs d'équipe confirmés ou toute personne responsable d'un groupe de travail.

Nombre de participants : groupe de 4 à 8 personnes maximum.

Prérequis

Avoir suivi le 1er module ou exercer une responsabilité sur un groupe de travail

Équipe pédagogique

Intervenant professionnel en Management d'Entreprise

Méthodes et moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et cas pratiques
- Exercices de réflexion, études de cas amenés par les participants
- Échanges d'expériences, jeux de rôles
- Suivi à J+60 en groupe restreint de 3 personnes maximum
- Supports de cours

Positionnement du stagiaire et individualisation du parcours de formation

Entretien de positionnement avec conseiller formation et /ou avec le formateur.

Suivi et évaluation de la formation

Feuilles d'émargement, évaluation des acquis en cours de formation et questionnaires de satisfaction à chaud et à froid (à 6 mois)

Évaluation de la formation grâce à un QCM ou un quiz

Sanction de la formation

Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis

Durée

2,5 jours soit 14 heures en cours collectifs + 3,5 heures en cours de 3 personnes maximum.

Dates

Nous consulter

Horaires

08h30 - 12h00 et 13h30 - 17h00

Lieu

B2M, centre de formation de la CCI de Montauban

Tarif

800.00 € HT soit 960.00 € TTC / personne

Modalité d'accès

Demande d'informations par mail, téléphone, site internet B2M, visite au centre de formation.

Délais d'accès

Dépendant du type de formation INTER (dates fixées) ou INTRA (dates à établir), dans le cadre CPF, dans le respect des CGU.

Accessibilité

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Nous consulter.

Les atouts de la formation

Enrichissement dans le groupe grâce aux différents participants

Expertise de l'intervenant

Organiser le travail d'équipe

- Fixer les objectifs, en évaluer les résultats et construire
- Savoir déléguer et responsabiliser les membres de son équipe
- Savoir informer régulièrement et efficacement ses collaborateurs

Développer les compétences de ses équipiers

- Détecter et amplifier les compétences de ses collaborateurs
- Connaître les outils de la formation professionnelles et les obligations des entreprises
- Enclencher et renforcer la motivation de son équipe
- Savoir être un coach efficace

Gérer le temps

- Découvrir les lois et principes de la gestion du temps
- Distinguer l'important de l'urgent et leur donner un ordre de priorité
- Savoir traiter les interruptions et les intérêts
- Apprendre à construire un planning efficace

Résoudre les problèmes

- Appréhender les six phases de la résolution de problèmes
- Développer des outils spécifiques : analyse de problèmes, collecte des données, recherche des causes et des solutions et prise de décisions
- Apprendre à résoudre des problèmes en équipe : conditions d'efficacité et techniques de résolution collective

Se confronter aux changements et régler les obstacles

- Comprendre le changement
- Mesurer ses conséquences et le mettre en œuvre
- Utiliser le changement comme un levier d'efficacité et de progrès
- Identifier les différentes formes de conflits pour les traiter efficacement.

Suivi à J+60

- Mise en place de plans d'actions lors de la formation initiale
- Suivi des plans d'action sur le terrain
- Analyse des résultats obtenus / aux résultats voulus
- Recherche de nouveaux leviers
- Relancer sur de nouveaux axes de la formation