



Bureautique & multimédia

PACK OFFICE – EXCEL PERFECTIONNEMENT

OPTION TOSA EXCEL

Objectifs pédagogiques

- Savoir utiliser EXCEL de façon optimale
- Savoir faire des graphiques élaborés
- Savoir réaliser des calculs avancés

Public

Toute personne ayant à concevoir et utiliser des tableaux de chiffres et établir les graphiques
Nombre de participants : groupe de 4 à 8 personnes maximum.

Prérequis

Avoir un niveau intermédiaire ou équivalent en Excel.
En particulier savoir manipuler des fonctions de base.

Équipe pédagogique

Intervenant professionnel, spécialisé en Formation Professionnelle Continue, expert dans le domaine de la bureautique et particulièrement du pack Office depuis plus de 10 ans

Méthodes et moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et techniques avec pratique professionnelle et mise en situation sur ordinateur
- Chaque participant dispose d'un micro-ordinateur

Positionnement du stagiaire et individualisation du parcours de formation

Test de positionnement réalisé en entrée de formation : entretien avec le conseiller formation et / ou le formateur+ test en ligne via site TOSA – Isograd

Suivi et évaluation de la formation

Feuilles d'émargement, évaluation des acquis en cours de formation et questionnaires de satisfaction à chaud et à froid (à 6 mois)

Sanction de la formation

Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis + certification TOSA si option choisie.

Certifications professionnelles possibles

TOSA EXCEL

Durée

2 jours, soit 14 heures de formation collective

Dates

Nous consulter

Horaires

08h30 – 12h00 et 13h30 – 17h00

Lieu

B2M, centre de formation de la CCI de Montauban

Tarif

480.00 € HT soit 576.00 € TTC/personne

Option TOSA : Coût certification à ajouter

Modalité d'accès

Demande d'informations par mail, téléphone, site internet B2M, visite au centre de formation.

Délais d'accès

Dépendant du type de formation INTER (dates fixées) ou INTRA (dates à établir), dans le cadre CPF, dans le respect des CGU.

Accessibilité

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Nous consulter.

Noms et conditions

- Nommer des cellules
- Nommer plusieurs plages de cellules simultanément
- Utiliser des noms dans des formules de calcul
- Coller un nom dans des formules de calcul
- Remplacer un contenu de cellule par un autre
- Remplacer des références de cellule par leur nom
- Poser plusieurs conditions
- Personnaliser un format automatique
- Gérer des sauts de page manuels
- Intervenir sur l'échelle d'impression
- Créer automatiquement le plan d'un tableau
- Utiliser les plans
- Insérer des lignes de statistiques
- Détruire un plan
- Créer un plan manuellement
- Utiliser la technique des vues
- Créer un rapport
- Imprimer un rapport

Travail à plusieurs feuilles

- Répercuter une modification sur plusieurs feuilles
- Insérer une feuille dans un classeur
- Créer un format de date personnalisé
- Créer des formats de textes personnalisés
- Copier des résultats de calcul
- Répartir le contenu d'une cellule dans plusieurs
- Copier des formats
- Créer un lien entre feuilles lors d'une copie
- Autres techniques de liaisons de feuilles
- Masquer et afficher les valeurs zéro
- Créer et utiliser un style
- Consolider des feuilles de calcul

Graphiques élaborés

- Sélectionner les cellules d'après leur contenu
- Repérer les cellules utilisées par des formules
- Afficher les formules à la place des résultats
- Utiliser et comprendre les flèches d'audit
- Quadriller un graphique
- Intervenir sur l'échelle d'un graphique
- Modifier les étiquettes de graduation
- Intervenir sur la superposition des barres
- Ajouter une série de données (2 méthodes)
- Modifier l'ordre des séries
- Modifier le contenu des étiquettes des abscisses
- Gérer les marques de graduation des axes
- Mettre en page un graphique
- Annuler les liens entre un graphique et une feuille de calcul
- Supprimer des feuilles
- Supprimer une série de données
- Supprimer un point d'une série
- Relier les points d'un graphique
- Modifier profondeur et orientation d'un graphique 3D
- Ajuster l'affichage des données
- Insérer un texte d'une feuille dans un graphique

PRÉPARATION ET PASSAGE DU CERTIFICAT TOSA EXCEL (si option choisie)

Les atouts de la formation

Formation entièrement présentielle basée sur la pratique

Support de cours du logiciel remis à chaque participant