



**Bureautique &  
multimédia**

## **PACK OFFICE – EXCEL INTERMEDIAIRE**

### **OPTION TOSA EXCEL**

#### **Objectifs pédagogiques**

- L'objectif est de permettre aux participants de maîtriser les fonctions du logiciel EXCEL
- Évoluer vers des tableaux plus complexes
- Gagner en efficacité

#### **Public**

Toute personne ayant à concevoir et utiliser des tableaux de chiffres et établir les graphiques  
Nombre de participants : groupe de 4 à 8 personnes maximum.

#### **Prérequis**

Avoir suivi le cours "Excel Initiation" ou disposer des connaissances équivalentes

#### **Équipe pédagogique**

Intervenant professionnel, spécialisé en Formation Professionnelle Continue, expert dans le domaine de la bureautique et particulièrement du pack Office depuis plus de 10 ans

#### **Méthodes et moyens pédagogiques**

- Manipulations lors d'exercices progressifs
- Réalisation personnelle après apprentissage
- Chaque participant dispose d'un micro-ordinateur

#### **Positionnement du stagiaire et individualisation du parcours de formation**

Test de positionnement réalisé en entrée de formation : entretien avec le conseiller formation et / ou le formateur+ test en ligne via site TOSA – Isograd

#### **Suivi et évaluation de la formation**

Feuilles d'émargement, évaluation des acquis en cours de formation et questionnaires de satisfaction à chaud et à froid (à 6 mois)

#### **Sanction de la formation**

Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis + certification professionnelle .... Si option choisie.

#### **Certifications professionnelles possibles**

TOSA EXCEL

#### **Durée**

2 jours, soit 14 heures de formation collective

#### **Dates**

Nous consulter

#### **Horaires**

08h30 – 12h00 et 13h30 – 17h00

#### **Lieu**

B2M, centre de formation de la CCI de Montauban

#### **Tarif**

480.00 € HT soit 576.00 € TTC/personne

Option TOSA : Coût certification à ajouter

#### **Modalité d'accès**

Demande d'informations par mail, téléphone, site internet B2M, visite au centre de formation.

#### **Délais d'accès**

Dépendant du type de formation INTER (dates fixées) ou INTRA (dates à établir), dans le cadre CPF, dans le respect des CGU.

#### **Accessibilité**

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.  
Nous consulter.

## Découvrez Excel, complétez un tableau

- Découverte du tableau
- Généralités sur l'environnement
- Ouverture d'un classeur
- Déplacement dans un classeur
- Modification du contenu d'une cellule
- Sélection et effacement de cellules
- Annulation et rétablissement d'une action
- Enregistrement d'un classeur
- Saisie et modification des données (texte, nombres, dates)
- Créer une série de données
- Insertion, suppression de lignes colonnes
- Déplacements, sélections

## Réalisez des calculs

- Saisie d'une formule de calcul
- Somme automatique et pourcentage
- Fonctions statistiques simples (moyenne, max...)

## Création d'un nouveau classeur

- Mise en page, aperçu et impression,
- Largeur de colonne/hauteur de ligne
- Copie rapide de la mise en forme d'une cellule, fusion de cellules, styles de cellules

## Gestion des feuilles

- Nom d'une feuille de calcul, couleur de l'onglet
- Insertion, suppression et arrière-plan de feuilles
- Déplacement, copie et masquage d'une feuille

## Évoluez vers des tableaux plus complexes

- Date système et format de date
- Conditions simples, formats personnalisés
- Appliquer une mise en forme conditionnelle, gestion des mises en forme conditionnelles, tri d'un tableau, nom pour une plage de cellules, critère de validation, colonne / ligne figée à l'écran

## Présentez vos chiffres sur des graphiques

- Création et déplacement d'un graphique, gestion d'un graphique, sélection d'éléments d'un graphique, ajout et suppression d'éléments, mise en forme des éléments, modification des éléments texte du graphique, légende et zone de traçage, séries de données et axes d'un graphique, gestion des séries

## Agrémentez vos tableaux

- Création d'objet graphique, sélection et suppression d'objets, copie et déplacements d'objets, dimensionnement d'un objet graphique, modification d'une zone de texte, modification du dessin, mise en forme des objets de dessins, insertion d'une image

## Gagnez en efficacité

- Conversion de données, création de séries de données, plage de cellules dans une fonction, lignes de sous-totaux, organisation des données sous forme de plan, affichages personnalisés, annotation d'une cellule, audit des formules, évaluation de formules, fenêtre espion.

## PRÉPARATION ET PASSAGE DU CERTIFICAT TOSA EXCEL (si option choisie)

### Les atouts de la formation

Formation entièrement présentielle basée sur la pratique

Support de cours du logiciel remis à chaque participant