



Le management

La communication interpersonnelle et la posture du manager

Objectifs pédagogiques

- Mieux se connaître et connaître les autres (méthode des sociotypes),
- Améliorer la communication et les relations dans une unité de travail, une équipe, renforcer l'esprit d'équipe,
- Identifier les mécanismes de la motivation au travail,
- Identifier et traiter les situations conflictuelles,
- Acquérir des méthodes et outils de résolution de problèmes.

Public

Nouveaux managers, nouveaux chefs d'équipe ou toute personne souhaitant mettre à jour ses connaissances sur les fondamentaux du management d'équipe.

Nombre de participants : groupe de 4 à 8 personnes maximum.

Prérequis

Encadrer et animer des équipes de travail ou être appelé à le faire

Équipe pédagogique

Intervenant expérimenté en management d'équipe et gestion des ressources humaines.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation collective en présentiel,
- Alternance d'apports théoriques, d'applications sur les problématiques des participants et d'échanges d'expériences,
- Support pédagogique remis au participant

Positionnement du stagiaire et individualisation du parcours de formation

Entretien de positionnement avec le conseiller formation et /ou le formateur.

Suivi et évaluation de la formation

Feuilles d'émargement, évaluation des acquis en cours de formation grâce à un QCM ou un quiz et questionnaires de satisfaction à chaud et à froid (à 6 mois)

Sanction de la formation

Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis

Durée

2 jours, soit 14 heures

Dates

Nous consulter

Horaires

08h30 - 12h00 et 13h30 - 17h00

Lieu

B2M, centre de formation de la CCI de Montauban

Tarif

640.00 € HT soit 768.00 € TTC/ personne

Modalité d'accès

Demande d'informations par mail, téléphone, site internet B2M, visite au centre de formation.

Délais d'accès

Dépendant du type de formation INTER (dates fixées) ou INTRA (dates à établir), dans le cadre CPF, dans le respect des CGU.

Accessibilité

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Nous consulter.

Communication et relations interpersonnelles

- Les différents modes, mécanismes et grandes « lois » de la communication
- L'écoute active : poser des questions et reformuler
- Sentiments, émotions et croyances – Faits et opinions
- L'empathie et la flexibilité

Découvrir et comprendre les socio-types

- Les deux axes, la matrice des sociotypes
- Leurs principales caractéristiques
- Confiance, besoins fondamentaux des sociaux-types

Accompagner l'équipe

- Leadership, autorité et pouvoir
- Identifier son style spontané de manager
- Évolution du management et nouvelles attentes
- Les caractéristiques d'une équipe de travail
- Déléguer, donner des ordres et des instructions
- La matrice situationnelle

Résoudre les problèmes

- Appréhender les six phases de la résolution de problèmes
- Développer des outils spécifiques : analyse de problèmes, collecte des données, recherche des causes et des solutions et prise de décisions.
- Apprendre à résoudre des problèmes en équipe : conditions d'efficacité et techniques de résolution collective.
- Identifier les différentes formes de conflits pour les traiter efficacement.

Le management

- Le management c'est quoi ?
- Management des personnes ou management des compétences
- Les fonctions du manager
- Les types d'autorité

Le leadership relationnel et le management

- Les modes d'exercices du pouvoir
- Styles de leadership et performances des équipes
- Les conditions d'exercice du leadership
- La motivation

Motiver ! Vous avez dit motiver ?

- Jeu : la motivation, on la décrète ou on la suscite ?
- Les principales théories
- Passer des théories à la pratique dans l'entreprise

Les atouts de la formation

Enrichissement dans le groupe grâce aux différents participants

Expertise de l'intervenant

Formation basée sur la pratique et les mises en situation