



**ACHATS
LOGISTIQUE**

À LA DÉCOUVERTE DE CHORUS PRO MARCHÉS DE TRAVAUX ET MOE

Objectifs

- Connaître les obligations légales en matière de dématérialisation des procédures et appliquer le cadre juridique.
- Savoir utiliser Chorus pro en mode Portail, dans le cadre de la facturation électronique.
- Comprendre le fonctionnement de Chorus Pro et savoir déposer une facture dématérialisée.

Public

Personnes en charge de la préparation des dossiers de marchés publics, techniciens, secrétaire, assistant(e) de direction...
Un minimum de 4 participants requis.

Prérequis

Connaître le fonctionnement des marchés publics.
Maîtrise des outils bureautiques et internet.

Méthode pédagogique

- Un questionnaire préalable est envoyé aux participants pour recueillir leur besoin et s'assurer de la réalisation des conditions matérielles indispensables (matériel informatique, connexion internet...).
- Chaque participant dispose d'un poste informatique durant la formation (à charge des participants) et devra avoir un accès à sa boîte mail (récupération des mails d'activation durant la phase pratique).
- Présentation PowerPoint, rétroprojecteur.
- Utilisation de vidéo TUTORIEL CHORUS en alternance.
- Support pédagogique numérisés remis en fin de formation
- Evaluation des acquis durant la session et en fin de formation.
- Utilisation de Chorus Qualification pour la phase pratique.

Équipe pédagogique

Intervenant professionnel expérimenté dans les marchés publics

Attestation de formation

Attestation de formation stagiaire remise à chaque participant en fin de formation

Évaluation

Évaluation de la formation grâce à un QCM ou un quiz

DURÉE

1 jour soit 7 heures

DATES :

Nous consulter

HORAIRES

08h30 – 12h30 et 13h30 – 17h00

TARIF

Selon formule choisie (Inter ou Intra)

LIEU

B2M, centre de formation de la CCI de Montauban
ou site de votre entreprise



LES ATOUTS DE LA FORMATION

Formation très pratique avec mise à disposition de PC pour les participants afin de mettre en évidence la partie opérationnelle

Accessibilité

Le centre de formation et nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Nous consulter.

PLUS DE 30 ANS D'EXPÉRIENCE DANS LA FORMATION

CCI formation 82

CCI MONTAUBAN
ET TARN-ET-GARONNE

61 Avenue Gambetta - BP 527
82065 MONTAUBAN Cedex

Contactez-nous au 05 63 21 71 00
www.b2m-formation.com

INTRODUCTION

- *Rappels sur la dématérialisation des procédures*
- *Le cadre juridique de la facturation électronique et de Chorus pro*
- *Chorus Pro (principe, échéance, calendrier)*

FONCTIONNEMENT DU MODE PORTAIL ET FONCTIONS DE BASE

- *Présentation du Mode portail et définition des principaux termes utilisés (utilisateur, gestionnaire principal, gestionnaire secondaire, utilisateur simple structure, services, espaces, abonnements...).*
- *Se connecter à Chorus Pro*
- *Paramétrer sa fiche*
- *Définir son organisation*
- *Saisir ou déposer une facture sur le portail*
- *Échanger avec vos clients publics ou avec le support*

LE E-DUME

- *Qu'est-ce-que le DUME ?*
- *Un formulaire européen standardisé (utilisation)*
- *Le DUME dans le processus de commande publique*
- *La structure du DUME*
- *Service DUME : le DUME dématérialisé*
- *Le contexte de dématérialisation des marchés publics*
- *Le DUME dématérialisé*
- *Comment accéder au DUME dématérialisé*
- *Les fonctionnalités du Service DUME suivant le mode d'accès*
- *Schéma de fonctionnement du Service DUME*
- *Démonstration sur l'utilitaire*

MODULE : LES FACTURES DES MARCHÉS DE TRAVAUX

- *Rappels et définitions (transmission des pièces, fiche d'identité des marchés, les différents processus)*
- *Notions clés de Chorus Pro*
- *Paramétrer l'espace « Factures de travaux »*
- *Traiter une pièce reçue et associer la suivante*
- *Rechercher une pièce*

PHASE PRATIQUE

- *Création du compte et paramétrages.*
- *Les participants sont invités à créer leur propre compte chorus.*
- *Inscription et enregistrement des structures, abonnements et service dans la mesure du possible*
- *Élaboration d'un E-DUME*
- *Dépôts et suivi des factures simples.*
- *Dépôts et traitement des factures co-traitants.*
- *Dépôts et traitement et factures sous-traitants.*
- *Utilisation de Chorus pour les factures de travaux*