



BUREAUTIQUE

TOSA POWERPOINT

Initiation

Objectifs

- Comprendre les fonctions de base du logiciel Powerpoint,
- Réaliser ses propres présentations,
- Enregistrer et imprimer ses présentations.

Public

Toute personne souhaitant découvrir le logiciel PowerPoint

Prérequis

Connaître l'environnement Windows

Méthode pédagogique

7 heures de cours individuels en face-à-face pédagogique

Équipe pédagogique

Intervenant expert en bureautique

Attestation

Attestation de formation stagiaire remise à chaque participant en fin de formation

Évaluation

Évaluation de la formation grâce à la certification TOSA.

Accessibilité

Cette formation peut être accessible aux personnes en situation de handicap. Nous consulter.

DURÉE

1 jour soit 7 heures

DATES

Nous consulter

HORAIRES

08h30 – 12h00 et 13h30 – 17h00

TARIF

Selon formule choisie (Inter ou Intra)

LIEU

B2M, centre de formation de la CCI de Montauban
ou site de votre entreprise



LES ATOUTS DE LA FORMATION

Formation entièrement présentielle basée sur la pratique

Support de cours du logiciel remis à chaque participant

PLUS DE 30 ANS D'EXPÉRIENCE DANS LA FORMATION

CCI formation 82

CCI MONTAUBAN
ET TARN-ET-GARONNE

61 Avenue Gambetta - BP 527
82065 MONTAUBAN Cedex

Contactez-nous au 05 63 21 71 00
www.b2m-formation.com

1. DÉMARRER POWERPOINT
2. UTILISER L'ASSISTANT PRÉSENTATION POUR CRÉER UNE ANIMATION
3. CRÉER DES DIAPOSITIVES EN UTILISANT UN MODELE
4. CRÉER DES DIAPOSITIVES EN UTILISANT UN STYLE DE PRÉSENTATION (MISE EN PAGE)
5. AJOUTER ET SUPPRIMER DES DIAPOSITIVES
6. MODIFIER L'ORDRE DES DIAPOSITIVES
7. ENREGISTRER ET IMPRIMER VOTRE PRÉSENTATION
8. UTILISER LES TRANSITIONS DE DIAPOSITIVES
9. AJOUTER DES FEUILLES DE CALCULS, DES GRAPHIQUES ET DES TABLES AUX DIAPOSITIVES