



COMPTABILITÉ  
GESTION

# PARCOURS COMPTABILITÉ

Se perfectionner aux pratiques comptables – Niveau 3

## Objectifs

- Se familiariser avec les différents noms des déclarations et savoir les reconnaître pour les enregistrer correctement
- Comprendre ce que l'on saisit
- Optimiser sa saisie pour mieux l'exploiter
- Savoir rapprocher les factures avec les bons règlements
- Être capable de déchiffrer sa comptabilité
- Comprendre pourquoi le cabinet comptable nous fait passer certaines écritures

## Public

Toute personne appelée à prendre en charge la saisie comptable au sein d'une entreprise (chef d'entreprise, conjoint du chef d'entreprise, salarié de l'entreprise)

## Pré-requis

Avoir participé à la formation « Approfondir ses connaissances en comptabilité – niveau 2 » : savoir s'adapter aux spécificités comptables et fiscales de l'entreprise.

## Méthode pédagogique

Sortir de la théorie et privilégier une formation participative s'appuyant sur des images et sur l'utilisation de supports permettant d'avoir une vue d'ensemble sur la fonction comptable.

## Équipe pédagogique

Intervenant professionnel expert en comptabilité

## Attestation de formation

Attestation de formation stagiaire remise à chaque participant en fin de formation

## Accessibilité

Cette formation peut être accessible aux personnes en situation de handicap. Nous consulter.

## DURÉE

2 jours soit 14 heures

## DATES

A définir

## HORAIRES

08h30 – 12h00 et 13h30 – 17h00

## TARIF

Selon formule choisie (Inter ou Intra)

## LIEU

B2M, centre de formation de la CCI de Montauban ou site de votre entreprise



## LES ATOUTS DE LA FORMATION

Échanges dans le groupe

Système d'intersessions permettant une formation progressive et régulière en adéquation avec votre environnement professionnel

Un accompagnement sur la durée avec la possibilité de déboucher sur une formation sur-mesure en intra pour permettre une mise en pratique sur logiciel comptable avec les propres données de l'entreprise

PLUS DE 30 ANS D'EXPÉRIENCE DANS LA FORMATION

CCI formation 82

CCI MONTAUBAN  
ET TARN-ET-GARONNE

61 Avenue Gambetta - BP 527  
82065 MONTAUBAN Cedex

Contactez-nous au 05 63 21 71 00  
www.b2m-formation.com

## LES ÉLÉMENTS DES DONNÉES FISCALES ET SOCIALES

### LES DONNÉES SOCIALES RELATIVES AUX SALARIÉS (TS)

- Les éléments qui composent un bulletin de salaire
- Les principales caisses sociales
- La périodicité des déclarations
- Présentation des différents bordereaux

### LES DONNÉES SOCIALES RELATIVES AUX DIRIGEANTS (TNS)

- Les principales caisses sociales
- La périodicité des appels de cotisations
- La CSG et la CFP
- Présentation des appels de cotisation

### LA TVA

- Les différents taux de TVA en France
- Le calcul
- Le contrôle sur base
- Les différentes déclarations de TVA

## OBTENIR UN RÉSULTAT OPTIMAL

### LA SAISIE « INTELLIGENTE »

- Les informations à indiquer lors de la saisie des comptes clients et fournisseurs
- Les informations à indiquer sur certains comptes de charges
- Un bon paramétrage des comptes pour une saisie plus rapide
- L'utilisation de sous-comptes par taux de TVA

## L'ORGANISATION DE SA COMPTABILITÉ

### LE LETTRAGE

- Quels comptes faut-il lettrer ?
- Quand et comment faut-il lettrer ?
- Quel lettrage faut-il utiliser ?
- Lettrage automatique ou manuel ?
- Comment gérer les écarts de lettrage ?

### LA LECTURE DES COMPTES

- La lecture d'un compte client et fournisseur
- La lecture d'un compte tiers
- La lecture d'un compte de trésorerie
- Quelles sont les démarches à entreprendre en cas d'anomalie détectée sur un compte ?
- Quels sont les postes à surveiller ?
- Mise en place d'une check-list d'autocontrôle mensuel

## LE RÔLE DU CABINET COMPTABLE

### EN COURS D'EXERCICE

- Apurement du compte d'attente
- Transmissions des déclarations et des données

### À LA CLÔTURE DE L'EXERCICE

- Transmission des données informatiques et/ou éditions comptables : ne plus rien « toucher » sur l'exercice N !
- Transmission des copies de justificatifs (à préparer en cours d'année)
- Poursuivre la saisie sur N+1

### LA CLÔTURE DÉFINITIVE

- Le cabinet comptable
- Les écritures de régularisation
- Les écritures d'inventaire
- Le contrôle de la balance avant clôture
- La clôture
- Les éditions de clôture obligatoires

### LA RÉOUVERTURE DE L'EXERCICE N+1

- La génération automatique des a-nouveaux : quels comptes sont concernés ?
- Les extournes : qu'est-ce que c'est ?
- Les écritures d'affectation du résultat

## LE BILAN ET LE COMPTE DE RÉSULTAT

- D'un côté les débits, de l'autre les crédits
- Le bilan et le compte de résultat : un couple équilibré
- La notion de rentabilité et solvabilité : résultat # trésorerie
- Les impôts
- Les indicateurs financiers

- *Les écritures de paie*
- *Le traitement des charges sociales des dirigeants*
- *Le contrôle sur base de la TVA*
- *Le calcul de la TVA*
- *La déclaration de TVA*
- *La comptabilisation de la déclaration de TVA*
- *Le lettrage des comptes clients et fournisseurs*
- *Le lettrage des comptes de tiers*
- *La justification des comptes*
- *Saisie des écritures de régularisation et opérations d'inventaire transmises par le cabinet Expert-Comptable*
- *Le contrôle de la balance avant clôture*
- *La clôture sur le logiciel comptable*
- *Les éditions de clôture*
- *La réouverture sur le logiciel comptable et la génération automatique des a-nouveaux*
- *La saisie des extournes transmises par le cabinet Expert-Comptable*
- *L'affectation du résultat*
- *La saisie de la banque sur N+1 : comment s'y retrouver...*
- ...