



BAC+3
LICENCE PRO



COLLABORATEUR SOCIAL ET FINANCIER

Objectifs

- Appréhender les fondamentaux des principes de la comptabilité générale
- Analyser les lois, les décrets et les conventions collectives et leurs impacts sur la gestion de la paie
- Développer le sens de la veille sociale, juridique et économique
- Assurer les relations avec les organismes sociaux et fiscaux
- Etre capable d'établir les éléments de la paie
- Etablir des états financiers et maîtriser leur utilisation à des fins d'analyse et de gestion

Public

Formation en alternance, titulaires d'un BAC+2 en :

- Contrat de professionnalisation/apprentissage
- Période Pro A ou CPF projet de transition professionnelle
- CSP pour les demandeurs d'emploi
- Stage alterné

Profil

- BTS CG, GPME, Banque
- Année 2 du DCG
- DUT GEA, GACO
- L2 Droit, Comptabilité-Contrôle, AES, Finance Compta, Eco Gestion

Qualités requises

Polyvalence / rigueur / organisation /
Capacités d'adaptation

Le collaborateur social - également appelé **gestionnaire social et paie** - assure la **collecte** et la **saisie des données personnelles fournies par ses clients** et les met à jour régulièrement. L'une de ses principales missions repose sur la **réalisation, l'édition et l'envoi des bulletins de paie**, tout en prenant en compte les différentes variables, ainsi que les éventuelles évolutions, comme le taux du SMIC par exemple. Il **calcule les éventuelles indemnités de fin de contrat et gère les documents associés**.

Débouchés professionnels

- Collaborateur comptable
- Collaborateur social
- Collaborateur administratif et financier
- Gestionnaire de paie
- Assistant de direction

Témoignage

« *Esprit d'analyse, bonne culture générale, organisation et méthode, autonomie et enthousiasme, sens du relationnel, adaptabilité, rigueur. C'est donc avec plaisir et intérêt que nous attendons la tant attendue promotion « Collaborateur Social et Financier » au sein du centre de formation de la CCI avec laquelle nous avons plaisir à travailler depuis de nombreuses années.* »



61 Avenue Gambetta - BP 80527
82065 MONTAUBAN Cedex
Tél. 05 63 21 71 00
Fax 05 63 21 71 09

www.b2m-formation.com

SEMESTRE 1**UE 1 : CADRE ÉCONOMIQUE ET
MANAGÉRIAL DES RESSOURCES HUMAINES**

- Économie de l'entreprise et théorie des RH
- Organisation et gestion des ressources humaines
- Évolution de la masse salariale et tableau de bord
- Simulation de gestion sur un thème comptable et / ou paye

UE 2 : ENVIRONNEMENT JURIDIQUE

- Droit du travail individuel et collectif
- Droit des sociétés
- Droit fiscal

**UE 3 : ENVIRONNEMENT COMPTABLE ET
FINANCIER**

- Comptabilité générale
- Comptabilité analytique
- Analyse financière

**UE 4 : SYSTÈME D'INFORMATION ET
GESTION DE LA PAIE**

- La paie dans le système d'information de l'organisation
- Les logiciels de paie
- La paie et les éléments complémentaires de rémunération
- Traitement et déclaration des charges sociales

UE 5 : ANGLAIS**SEMESTRE 2****UE6 : MISSION PROFESSIONNELLE**

- Projet tutoré
- Mémoire professionnel

Durée

1 an – D'octobre à juillet

Rythme

3 semaines en entreprise
1 semaine en formation

Validation

Diplôme BAC+3 délivré par l'Université Toulouse 1
Capitole

Méthodes Pédagogiques

Travaux de groupe faisant appel à la pédagogie active et aux moyens audiovisuels et/ou à distance. Un travail personnel important est demandé à chacun afin de préparer l'examen dans des conditions optimales.

Recrutement

Pré-inscription sur www.b2m-formation.com

Tests en ligne

Entretien (en présentiel ou téléphonique)

Les atouts de la formation

Accompagnement dans la recherche de l'entreprise.

Modules animés par des professionnels et des institutionnels

Suivis réguliers en entreprise

Une expérience professionnelle et une formation rémunérée

Taux de réussite**2018****87%****Taux d'insertion****2017****76%****CONTACT****Corinne MONTILLET**

05.63.21.71.02



c.groussac@cci-formation.fr

VOTRE FUTUR, NOTRE AMBITION

61 Avenue Gambetta - BP 80527

82065 MONTAUBAN Cedex

Tél. 05 63 21 71 00

Fax 05 63 21 71 09

www.b2m-formation.com